

**План работы первичной профсоюзной организации
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №61» на 2022-2023 учебный год**

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Отчетно-выборное собрание.	август	Фиткулина С.Н - председатель , члены профсоюза
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Фиткулина С.Н председатель .Казанкина С.Г.- директор
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Фиткулина С.Н председатель . Казанкина С.Г.- директор
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Фиткулина С.Н председатель . Казанкина С.Г.- директор
5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Фиткулина С.Н председатель . Казанкина С.Г.- директор К
6.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Фиткулина С.Н председатель . Казанкина С.Г.- директор
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год. Подписка на профсоюзное издание «Мой профсоюз» Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.	сентябрь	Казанкина С.Г.- директор Фиткулина С.Н председатель, члены профкома
2.	Обучение профактива. Торжественные мероприятия, посвященные	октябрь	Фиткулина С.Н председатель .

	«Дня учителя». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).		Казанкина С.Г.- директор Марьенкова Е.И.
3.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2023 год.	ноябрь	Администрация Фиткулина С.Н председатель, коллектив
4.	Составление сметы на 2023 год. Подготовка к проведению праздника Нового года. Принятие коллективного договора.	декабрь	Администрация Фиткулина С.Н председатель коллектив
5.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК.	январь	Фиткулина С.Н председатель, члены профкома
6.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль	члены профкома
7.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Администрация Фиткулина С.Н председатель
8.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда. Обучение председателя и уполномоченного по охране труда.	апрель	Фиткулина С.Н председатель члены профкома
9.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Администрация Фиткулина С.Н председатель, члены профкома
10.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Списки детей на получение путевок в	июнь	Фиткулина С.Н председатель, члены профкома

	оздоровительные лагеря. Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.		
11.	Организация отдыха членов коллектива.	июль	Фиткулина С.Н председатель члены профкома
12.	Согласование расписания уроков. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание. Проверка документов ППО.	август	Администрация Фиткулина С.Н председатель члены профкома
13.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Фиткулина С.Н председатель
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
2.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Фиткулина С.Н председатель Марьенкова Е.Ю. члены профкома
3	Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Фиткулина С.Н председатель Администрация
4	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Фиткулина С.Н председатель и члены профкома
5.	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	Май-август	Члены профкома
IV. Организационно-массовая работа			
1.	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».	Август	Фиткулина С.Н, председатель члены профкома
2.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	Сентябрь	Фиткулина С.Н председатель Иванова Г.И, члены профкома
3.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Фиткулина С.Н председатель члены профкома
4.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Фиткулина С.Н председатель Иванова Г.И, члены профкома
5.	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.	Апрель-Май	Фиткулина С.Н председатель Иванова Г.И, члены профкома
6.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течении года по особому	Фиткулина С.Н председатель

		графику	члены профкома
7.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	члены профкома
8.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Фиткулина С.Н председатель члены профкома